

Принято Общим собранием
Протокол № 1 от 27.08.2013 г



Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ Д/с № 2 «Малышок»
от 28.08.2013г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании учреждения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60, принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Малышок» (далее — Учреждение).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления в Учреждении.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание определяет основные направления деятельности Учреждения.

2.2. Общее собрание вносит предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, Положения и локальные акты Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующей Учреждением о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивает отчеты о самообследовании, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.