

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Малышок»

на 2015-2018 годы

От работодателя:

Заведующая МБДОУ

Евгения Александровна Жукова

(подпись, Ф.И.О.)

МП



От работников:

Председатель ПК МБДОУ

Лавров Павел И.В.

(подпись, Ф.И.О.)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 2 «Малышок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) с целью установления согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Соглашением между Министерством образования и науки Республики Хакасия и республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники учреждения, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее – Профсоюз) Ламок Ирины Викторовны;

работодатель в лице его представителя – заведующего Учреждения Подсадниковой Татьяны Александровны.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.5. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

1.5.1. Работодатель:

- признавать выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзный комитет) единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков членам коллектива;
- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;
- знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, ведомственную печать и другое).

1.5.2. Профсоюзный комитет:

- содействовать эффективной работе Учреждения;
- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
- воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.7. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования

Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности, в порядке, установленном ТК РФ;

- ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11 Контроль над выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется представителями сторон коллективного договора. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

II. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Стороны исходят из того, что:

2.1.1. Для всех работников Учреждения установлена новая отраслевая система оплаты труда, введенная на основании статьи 135 ТК РФ, Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития РФ, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Постановления Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010г. № 578 «Об утверждении Методических рекомендаций по переходу муниципальных дошкольных образовательных учреждений РХ на новую систему оплаты труда» и Постановления администрации Богградского района от 16.02.2015г № 31 «О переходе на новую систему оплаты труда дошкольных образовательных организаций муниципального образования Богградский район». Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются настоящим коллективным договором и локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от отнесения занимаемой должностей (профессий) к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы (далее ПКГ), повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах ФОТ.

2.1.3. Заработная плата работников Учреждения определяется исходя из:

- окладов (должностных окладов);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.1.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 числа каждого месяца.
(указываются конкретные числа месяца)

2.1.5. В соответствии со ст.142 ТК РФ в случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.1.6. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

2.1.7. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

2.1.8. Оплата времени работника, приостановившего работу в связи с задержкой выплаты заработной платы и находящегося на рабочем месте, производится в соответствии со ст.157 ТК РФ как оплата времени простоя по вине работодателя в размере не менее 2/3 средней ставки заработной платы работника.

2.2. Работодатель обязуется обеспечивать:

2.2.1. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате. (ст.136 ТК РФ).

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

2.2.2. Выплату отпускных не позднее чем за три дня до начала отпуска (ст.136 ТК РФ), выплаты при увольнении – в последний день работы (ст.80 ТК РФ).

2.2.3. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении – денежную компенсацию в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый просроченный день (ст.236 ТК РФ). Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

2.2.4. Расходование средств фонда доплат и надбавок в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера.

2.2.5. Оплату труда в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном

размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст.153 ТК РФ).

В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.6. Оплату времени простоя не по вине работника при условии, что работник поставил в известность работодателя в письменной форме о начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным выполнение трудовой функции – в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника (ст.157 ТК РФ).

2.2.7. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливаются до 12% тарифной ставки (оклада) согласно перечня работ с неблагоприятными условиями труда (утвержденным приказами Гособразования СССР от 20.08.90г. № 579 и Комитета по высшей школе Миннауки России от 7.10.92г. № 611)

2.2.8. Выплату работникам надбавки в размере 35% от часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время (22.00час – 6.00час).

2.2.9. Ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий включена в оклады (должностные оклады) педагогических работников. (ФЗ от 27.12.2012г № 273 «Об образовании в РФ», ст.108, п.11)

2.3. При производственной необходимости допускается перевод работника без его согласия ст.72.2 ТК РФ на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в случае замещения временно отсутствующего работника, т.к. оставление детей дошкольного возраста без надзора заведомо создает опасность для их жизни и здоровья. Оплата труда работника производится по выполненной работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.4. Во всех остальных случаях перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника.

2.5. Работодатель выплачивает работникам пособие по временной нетрудоспособности с учетом продолжительности страхового стажа в соответствии с действующим законодательством. (Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (в действующей редакции 255-ФЗ «от 25.11.2013 №317-ФЗ»)

2.5.1. Расчет среднего заработка производится за два календарных года, предшествующих году наступления нетрудоспособности, при этом в знаменателе расчета не отработанное время, а фиксированная сумма – 730 дней (ст. 14, п.1 255-ФЗ).

2.5.2. Больничные по собственной нетрудоспособности выплачиваются за первые три дня за счет работодателя (ст.3, п.2, п.п.1 255-ФЗ).

2.5.3. Средний заработок рассчитывается на весь календарный год и в случае изменения информации о начислениях предыдущих 2-х лет все пособия пересчитываются.

2.6. Совместным решением работодателя и выборного профсоюзного органа Учреждения средства, полученные от экономии фонда заработной платы, могут быть направлены на поощрения (премии), на оказание материальной помощи и установление надбавок работникам.

2.7. Ответственность за правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель Учреждения.

2.8. Профсоюз:

- 2.8.1. принимает участие в работе комиссии, разработке всех локальных нормативных документов Учреждения по оплате труда;
- 2.8.2. осуществляет общественный контроль над соблюдением правовых норм по оплате труда, своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы работникам;
- 2.8.3. представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (Приложение № 1), графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

3.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в размере 40 часов в неделю.

3.1.3. Для педагогических работников учреждений образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

3.1.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

3.1.5. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

3.1.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст.125 ТК РФ).

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению категориям работников, указанных в ст.ст.128, 263 ТК РФ.

3.2.2. По заявлению педагогического работника предоставлять через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях определенным Положением, утвержденным приказом МО РФ № 855 от 24.10.2002г.

3.3. Профсоюз осуществляет общественный контроль за соблюдением норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами.

IV. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

4.1. Работодатель обеспечивает:

4.1.1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

4.2. Стороны договорились, что:

4.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также лица:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- председатель, заместитель председателя первичной профсоюзной организации;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее трех лет.

4.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.3. Работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

4.4. Работодатель предоставляет возможность подготовки прохождения аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, обеспечивает установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже, чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.2. Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы. Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.ст.168,187 ТК РФ) в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность.

4.5. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими впервые образования в порядке, предусмотренном ст.ст.173-176 ТК РФ в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

4.6. Профсоюз осуществляет:

4.6.1. Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах занятости работников, нормативных документов при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

4.6.2. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников учреждения, утверждении квалификационных характеристик работников.

V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5. Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить право работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.212 ТК РФ), создание и функционирование системы управления охраной труда; проведение специальной оценки условий труда в соответствии с [законодательством](#) о специальной оценке условий труда; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний; информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

5.1.1. Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда между администрацией Учреждения и профсоюзным комитетом (Приложение № 2).

5.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Хакасия, местного бюджета, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание услуг.

5.3. Осуществить специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством и применять ее результаты в предусмотренном законодательством порядке и в сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета (ст.9 426-ФЗ)

5.3.1. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профсоюзного комитета и комиссии по охране труда.

5.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников Учреждения по охране труда на начало учебного года.

5.5. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

5.6. На время приостановки работ в Учреждения и т.п. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

5.7. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

5.7.1. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается, как по вине работодателя.

5.7.2. В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой, оплачиваемый работодателем как простой не по вине работника.

5.8. Отказ работника от выполнения работ, в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, из-за необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты, не влечет за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности со стороны работодателя.

5.9. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

5.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками Учреждения.

5.11. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами. Приобретение, хранение, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществлять за счет средств работодателя (ст.221 ТК РФ) (Приложение №3, 4).

5.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.ст.227-230.1 ТК РФ).

5.13. Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических (за счет средств работодателя) медицинских осмотров работников (ст.ст.212,213 ТК РФ).

5.14. Обеспечивать технической инспекции труда профсоюза, уполномоченным, членам комитета по охране труда профсоюза беспрепятственное посещение ДОУ, рабочих мест без предварительного уведомления, предоставление помещения, средств связи, транспорта для

выполнения общественных обязанностей по проверке состояния охраны труда и трудового законодательства.

5.15. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года, на специальных курсах: руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц, членов комитета (комиссии) по охране труда, за счет средств фонда социального страхования.

5.16. Профсоюзный комитет обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников Учреждения;

- направить представителей от работников в комиссию по охране труда.

5.16.1. Осуществлять общественный контроль за улучшением условий и проведением мероприятий по охране труда работников Учреждения в соответствии с законодательством.

5.16.2. Заключать с работодателем от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на календарный год.

5.16.3. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников Учреждения.

5.16.4. Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев.

5.16.5. Предъявлять требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.16.6. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

6.1. Стороны гарантируют в целях социальной защиты, что действие льгот, предусмотренных территориальным отраслевым Соглашением по защите трудовых и социально экономических прав работников образования распространяется на работников и работодателей Учреждения в пределах отпущенных средств.

6.2. Предоставление работникам образования неоплачиваемых свободных дней по следующим причинам (кроме установленных ТК РФ):

- бракосочетание работника – один календарный день;
- переезд на новое место жительства – один календарный день;
- проводы сына на службу в армию – один календарный день.

6.4. Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком (Постановление Правительства РФ от 03.11.94г. №1206)

6.5. Прохождение за счет бюджетных средств работодателя медицинских осмотров работников образовательных учреждений: периодических, в связи с определением их пригодности к порученной работе и предупреждением профзаболеваний.

6.6. Стороны договорились о том, что профсоюзный комитет:

6.6.1. Осуществляет контроль за расходованием средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторно-курортного лечения

6.6.2. Осуществляет правовые консультации по вопросам трудового права, социально-бытовым вопросам членам Профсоюза, общественный контроль за предоставлением работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

VII. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 1 апреля 1996г. № 27-ФЗ работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного Фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления.

7.2. Стороны проводят разъяснительную работу по осуществлению негосударственного пенсионного обеспечения отдельных работников бюджетной сферы в соответствии с постановлением КМ РТ №584 от 30.12.2004г.

7.3. Стороны по своей инициативе, а также по просьбе членов профсоюза осуществляют представительство и защиту права педагогических работников на досрочную трудовую пенсию в судебных инстанциях.

VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Стороны подтверждают, что:

8.1.1. Решения, касающиеся установления и изменения условий нормирования и оплаты труда, материального стимулирования, режима работы принимаются работодателем и руководителем Учреждения с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

8.1.2. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

8.1.3. В соответствии со ст.25 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

8.1.4. В соответствии со ст.376 Трудового кодекса РФ, расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников, с недостаточной квалификацией работника, неоднократного неисполнения им трудовых обязанностей, с руководителем выборного профсоюзного органа данной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 ТК РФ.

8.1.5. В соответствии со статьей 374 ТК РФ увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 статьи 81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.2. По согласованию с выборными органами первичной профсоюзной организации рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 РФ ТК);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- установление графиков сменности, расписаний занятий (ст.103 ТК РФ);
- установление размеров доплат за вредные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ).

8.3. Стороны рекомендуют учитывать значимость общественной работы в качестве председателя и члена выборного профсоюзного органа при проведении аттестации и поощрении работников.

8.4. В соответствии со ст.370 ТК РФ, ст.23 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих трудовые споры.

8.5. Стороны подтверждают, что в организациях, в которых заключены коллективные договоры или на которые распространяется действие отраслевых, территориальных соглашений, работодатели по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляют на счета профсоюзной организации денежные средства из заработной платы указанных работников на условиях и в порядке, которые установлены коллективными договорами.

8.6. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию, по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

8.7. Представитель профсоюзной организации входит в состав: комиссии по охране труда, комиссии по социальному страхованию, комиссию по выплатам стимулирующего характера.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду, вышестоящий профсоюзный орган.

9.2. Отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников.

9.3. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

9.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Принято

на Общем собрании

Председатель собрания

(ФИО)

Дата «__»_____20__ г.

подпись_____

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ****МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ****ДЕТСКИЙ САД № 2 «МАЛЫШОК»****НА 2015-2018 ГОД**

Администрация МБДОУ Д/с № 2 «Малышок» в лице заведующего Подсадниковой Татьяны Александровны, и профсоюзная организация в лице председателя Ламок Ирины Викторовны заключили соглашение по охране труда на 2017-2022 год.

Содержание мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость работ, руб.	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1.1. Издание приказов: • назначение ответственного по ОТ; • создание комиссии по ОТ;	чел.	1 1	-	сентябрь
1.2. Инструктаж сотрудников по ОТ	чел.	17	-	при оформлении на работу и 2 р/год
1.3. Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ.	мероприятия	4	-	1 р/квартал
1.4. Обучение неэлектротехнического	человек	17	-	1р в год

персонала				
2.1.Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	мероприятия	2	-	сентябрь май
2.2. Проведение ремонтных работ: - проверка освещения. - аварийное обслуживание здания.	мероприятия	по мере необходимости		круглогодично
2.3. Мероприятия по благоустройству территории: - проведение субботников, уборка и вывоз листвы; - уборка снега, льда, сбивание сосулек, подсыпка; - вывоз крупногабаритного мусора	м ³		3000,00	круглогодично
2.5. Проведение испытаний оборудования спортивных уголков спортивного участка.	штук	4 1	-	сентябрь
3.1. Обучение и проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи.	чел.	17	-	май
3.2. Своевременное обновление аптечек первой помощи.	штук	4	-	по мере необходимости
3.3. Контроль теплового режима в помещениях д/сада	помещения	все	-	ежедневно в зимний период
3.4. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла,	помещения	все	-	ежедневно

ВОДЫ.				
3.5. Прохождение медосмотра.	чел.	17	по счёту	1 р/год
3.6. Анализ заболеваемости	чел.	67	-	ежемесячно
3.7. Дератизация, дезинсекция, дезинфекция помещений.	мероприятия	все	по счёту	1р/кв
4.1.Техническое обеспечение системы охрано-пожарной сигнализации	мероприятия	12	по счёту	ежемесячно
4.2. Выделение спецодежды для обслуживающего персонала (халат, фартук, косынка)	шт.	7	10000,00	в течение года
5.1. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятия	2	-	по плану
5.2. Проведение противопожарного инструктажа	мероприятия	4	-	1р/кв
5.3. Проверка и заправка огнетушителей	штук	12	по счёту ВДПО	по плану
5.5. Контроль за состоянием эвакуационных выходов	штук	4	-	ежемесячно

Заведующий

Т.А.Подсадникова

Председатель профсоюзной организации

И.В.Ламок

Приложение 3
к Коллективному договору
на 2015-2018 годы

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ Д/с №2 «Малышок»

Ламок И.В. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ Д/с №2 «Малышок»

Подсадникова Т.А. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Перечень выдачи СИЗ
МБДОУ Д/с № 2 «Малышок»**

№ п/п	Должность	СИЗ	Норма выдачи на год, шт.
1.	Уборщик служебных помещений	Халат х/б	1
		Рукавицы комбинированные	6
		Перчатки для мытья полов и мест общего пользования	2
		Резиновые сапоги	1 пара
2.	Дворник	Костюм х/б	1
		Фартук х/б с нагрудником	1

		Рукавицы комбинированные	6
		Зимой дополнительно:	
		Куртка на утепленной подкладке	1 на 2 года
		Валенки	1 пара на 2,5 года
		Галоши на валенки	1 пара на 2,5 года
		Весной, осенью и летом дополнительно:	
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года
3.	Кладовщик, Подсобный рабочий	Халат х/б	1
		Рукавицы комбинированные	4
		Резиновые сапоги	1 пара на 3 года
4.	Повар, кухработник	Костюм х/б	1
		Передник х/б	1
		Колпак х/б	1
		Косынка х/б	1
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1
5.	Младший воспитатель	Халат х/б	2
		Передник х/б	1
		Косынка х/б	2
		Фартук прорезиненный с нагрудником	1

Приложение 4

к Коллективному договору

на 2015-2018 годы

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ Д/с №2 «Малышок»

Ламок И.В. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ «Д/с «Малышок»

Подсадникова Т.А. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Перечень выдачи работникам моющих средств

МБДОУ Д/с № 2 «Малышок»

Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц
Мыло или жидкие моющие средства (в том числе: - для мытья рук; - для мытья тела)	Работы, связанные с легко смываемыми загрязнениями	200 гр. (мыло туалетное), 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)